|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  01.02. 2023 г. д.Успенка № 6 | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |

Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Успенского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить примерное Положение об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.

2.Постановление администрации Успенского сельсовета от 25.10.2013г. №21 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» со всеми изменениями и дополнениями считать утратившим силу.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбейская правда».

Глава сельсовета И.И.Азарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  от 01.02.2023 № 6 |

**Примерное Положение об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное Положение об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Примерное Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

- виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению главы Успенского сельсоветав связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3 000 рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы Успенского сельсовета*.*

**2. Размеры окладов(должностных окладов), ставок заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ:

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

иные.

**3. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются главой Успенского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах [втором-четвертом пункта 3](consultantplus://offline/ref=9A125C5A4B70D67674D8AA57F1ABF762F624B5EE74F504A9DCF2B1F52ECEB09CADC55909444A81191DA720Y2IAD).3 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы, за каждый час работы работника в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.6. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.9.Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающего коэффициента за квалифицированную

категорию.

**4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)



где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

- сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;



n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по распоряжению главы Успенского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении к настоящему примерному Положению.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

4.5.1. Персональные выплаты устанавливается согласно приложению 2 к настоящему примерному Положению.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается главой Успенского сельсовета, исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.5.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

С 01.01.2023г. для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют: 25 988 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему примерному Положению.

4.7. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются главой Успенского сельсовета.

**5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3 Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании распоряжения работодателя с учетом положений настоящего раздела.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к примерному Положению об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы. |

**Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Минимальный размер окладов, ставок заработной платы, руб. |
| Профессии рабочих | | |
| Профессионально-квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих 1 уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений, истопник | 3 275 |
| Профессионально-квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих 2 уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | электрик | 4 650 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к примерному Положению об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы. |

**РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1 | Выплата за опыт работы в занимаемой должности  от 1 года до 5 лет  от 5 лет до 10 лет  свыше 10 лет | 10%  15%  20% |
| 2 | Выплата за сложность, напряженность и особый режим работы | 20% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к примерному Положению об оплате труда работников администрации Успенского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы. |

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки результативности и качества труда работников | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| Уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Обеспечение сохранности имущества | Отсутствие замечаний по сохранности уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды | 0 | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | участие | 10 |
| Благоустройство территории | участие | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Истопник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение сохранности имущества | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 20 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | участие | 10 |
| Благоустройство территории | участие | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |  |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Качественное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |
| Обеспечение сохранности имущества | Отсутствие замечаний по сохранности имущества | 0 | 10 |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | участие | 10 |
| Благоустройство территории | участие | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Отсутствие замечаний со стороны администрации | 0 | 10 |